



RIBADIAMO QUANTO GIÀ STABILITO DALLE OO.SS LO SCORSO ANNO OGNI INTERPRETAZIONE E/O FORZATURA, VA' DENUNCIATA.

PROGRAMMAZIONE FERIE

Lo scorso 28 marzo 2018 è stato sottoscritto dalle sei Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL, un Accordo che, in coerenza con l'Art. 36 del CCNL, specifica le modalità di gestione dell'istituto delle ferie. In questi giorni sono state date diverse interpretazioni agli effetti che questo Accordo produce, alimentando dubbi e interrogativi che spesso hanno disorientato i lavoratori rispetto ad un preciso diritto, anche di legge, che riconosce tale Istituto come strumento finalizzato al reintegro delle energie psicofisiche dei lavoratori stessi. Ciò detto, in questa occasione, cercheremo di chiarire al meglio le modalità applicative dei contenuti di tale Accordo, per sgombrare il campo da errate interpretazioni che la stessa azienda in qualche caso ha purtroppo rilasciato.

La **PIANIFICAZIONE** dell'intera spettanza annuale deve essere presentata **entro il 31 gennaio**.

In questa fase il lavoratore dovrà indicare, di massima, come vorrà usufruire delle proprie ferie nell'arco dell'anno e che dovrà comunque prevedere:

- Almeno 5 giorni entro il 5 maggio
- Due settimane nel periodo 15 giugno/15 settembre
- Spettanza residua entro la fine dell'anno

Nella PIANIFICAZIONE ANNUALE non si indicano le date prescelte ma solo il numero di giorni riferiti ad ogni mese in cui si pensa di volerne usufruire, divisi per i periodi sopra indicati (ad es. periodo entro il 5 maggio n. giorni 5 : 2 giorni a gennaio; 2 giorni a febbraio; 1 giorno ad aprile). **La pianificazione annuale, da presentare entro il 31 gennaio, sarà soggetta ad autorizzazione entro il mese di febbraio. Eventuali ferie residue dell'anno precedente vanno inserite nella pianificazione.**

La **PROGRAMMAZIONE** delle giornate andrà fatta invece per **TRIMESTRE**, indicando stavolta le date, (ad es. TRIMESTRE aprile/giugno dal 1/4 al 3/4 – dal 1/5 al 2/5 totale 5 giorni come da PIANIFICAZIONE ANNUALE). La programmazione trimestrale andrà presentata e poi autorizzata entro scadenze prefissate (SLOT) come, per l'anno 2019, è indicato nello schema che segue.

	Richiesta da presentare entro il	Per il periodo	Autorizzazione dell'azienda	Giornate da fruire
SLOT 1°	31 dicembre	01 gennaio / 31 marzo	Entro il 15 gennaio	Almeno 5 giorni entro il 5 maggio
SLOT 2°	1° marzo	01 aprile / 30 giugno	Entro il 15 marzo	Dal 15 giugno possibilità di 2 settimane consecutive
SLOT 3°	31 maggio	01 luglio / 30 settembre	Entro il 15 giugno	2 settimane consecutive
SLOT 4°	31 agosto	01 ottobre / 31 dicembre	Entro il 15 settembre	Spettanza residua

Le giornate possono essere comunque variate, di concerto con l'azienda, per improvvise e motivate necessità del lavoratore, come del resto avveniva in passato.

I permessi retribuiti e i giorni di festività soppresse (fruibili anche ad ore) non sono soggette a programmazione ma concordate con l'azienda.

Infine l'eventuale diniego o/e di riprogrammazione delle ferie deve essere comunicato ufficialmente.